**附件1：**

**举办报告会、研讨会、讲座、论坛、读书会、学术沙龙等活动审批表（Ⅰ级）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 | |  | | | | |
| 活动类型 | | □学术类报告会等活动 □以学生为主参加的非学术类报告会等活动  □其他非学术类报告会等活动 □形势政策报告会 | | | | |
| 活动简介  （可附页） | 时 间 |  | 地 点 |  | 申办单位 |  |
| 主讲人 |  | 国 籍 |  | 使用语言 |  |
| 面向范围 | □校内师生 □校内外人员 | | | 预 计  参与人数 | 人 |
| 主讲人  简介 | （所在单位、职务、研究领域及成果等） | | | | |
| 活动  内容  摘要 | （限200字内） | | | | |
| 初审意见 | | （由二级单位党组织初审。党组织关系属于机关党委的，由二级单位主要负责人初审。）  负责人签名： 日期：  （盖章） | | | | |
| 前置审批意见  （如无此项内容可不填） | | （有国（境）外人士担任报告人或有国（境）外人士参加的，须先报国际合作处（港澳台事务办公室）审批通过后，再进行审批。）  负责人签名： 日期：  （盖章） | | | | |
| 审批意见 | | （学术类由**科研处**审批；非学术类，以学生为主参加的，由学院团委（团总支）、学生会、研究生会、学生社团等申办的报**校团委**审批，其他的报**学生处**审批；形势政策报告会及其他非学术类报告会等活动由**党委宣传部**审批。）  负责人签名： 日期：  （盖章） | | | | |

**活动负责人： 单位职务： 联系电话：**

**注：**1. 面向全校或校外举办的报告会等活动审批填写本表，表格一式两份，审批部门、申办单位各留存一份。

2. 联系方式：国际合作处：陶老师，电话：67792154，邮箱：ico@dhu.edu.cn；党委宣传部：孙老师，电话：67792208，邮箱：syh@dhu.edu.cn；科研处：李老师，电话：67792727，邮箱：kydep@dhu.edu.cn；学生处：刘老师，电话：67792431，邮箱：xbdep@dhu.edu.cn；校团委：杨老师，电话：67792230转8003，邮箱：tuanwei@dhu.edu.cn。